



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023 № 147-пп

г. Курск

О внесении изменений в Правила обеспечения граждан продовольственными товарами по сниженным ценам в автономном социальном учреждении Курской области «Ветеран»

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила обеспечения граждан продовольственными товарами по сниженным ценам в автономном социальном учреждении Курской области «Ветеран», утвержденные постановлением Администрации Курской области от 31.10.2013 № 793-па «Об утверждении Правил обеспечения граждан продовольственными товарами по сниженным ценам в автономном социальном учреждении Курской области «Ветеран» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 24.04.2014 № 276-па, от 30.07.2014 № 468-па, от 25.10.2019 № 1033-па, от 20.07.2020 № 728-па).

Первый заместитель Губернатора
Курской области -
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 06.02.2023 № 147-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила обеспечения граждан
продовольственными товарами по сниженным ценам в автономном
социальном учреждении Курской области «Ветеран», утвержденные
постановлением Администрации Курской области от 31.10.2013
№ 793-па «Об утверждении Правил обеспечения граждан
продовольственными товарами по сниженным ценам в автономном
социальном учреждении Курской области «Ветеран»

1. В пункте 2:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в возрасте старше 80 лет и являющиеся инвалидами;»;

б) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для обеспечения продовольственными товарами по сниженным ценам в АСУКО «Ветеран» граждане, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявители), обращаются в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ КО «МФЦ») с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия документа, подтверждающего право заявителя на льготы, меры социальной поддержки;

гражданами, указанными в абзаце пятом пункта 2 настоящих Правил, предоставляются копии следующих документов:

свидетельство о смерти военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный

перевод на русский язык (в случае регистрации смерти военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей, на территории иностранного государства);

свидетельство о рождении несовершеннолетних детей военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения ребенка (детей) военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей, на территории иностранного государства);

свидетельство об усыновлении ребенка (детей) военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления ребенка (детей) военнослужащим, сотрудником правоохранительных органов, погибшим (умершим) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей);

свидетельство о браке супруги (супруга), не вступившей (не вступившего) в повторный брак, военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации заключения брака на территории иностранного государства).

Копии вышеуказанных документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

Оригиналы документов после их сверки возвращаются заявителю. Документы могут быть предоставлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов в данном случае не предоставляются.

Заявители вправе направить заявление и документы, указанные в настоящем пункте, в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области посредством почтовой связи. В этом случае

подлинность документов должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае если к заявлению, направленному в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области по почте, приложены документы, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление для обеспечения продовольственными товарами по сниженным ценам в АСУКО «Ветеран» может быть направлено в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области в форме электронного документа.

Заявление для обеспечения продовольственными товарами по сниженным ценам в АСУКО «Ветеран», предоставленное в форме электронного документа, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и предоставляется в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Специалист Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области регистрирует заявление, поданное через Единый портал, в день его поступления.».

3. В пункте 4, абзаце первом пункта 6, пунктах 7, 8 слова «комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области» в соответствующих падежах.

4. В пункте 5 слова «Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области» заменить словами «Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области».

5. После пункта 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Специалист АУ КО «МФЦ» регистрирует заявление в день его приема, выдает заявителю расписку о приеме (регистрации) заявления и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

АУ КО «МФЦ» направляет заявление с прилагаемыми документами в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области в срок не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации заявления.».

6. Пункт 3¹ считать пунктом 5 и изложить его в следующей редакции:

«5. Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

а) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в запись акта о смерти военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей;

сведения о государственной регистрации заключения брака, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в запись акта о заключении брака (в случае обращения супруги (супруга) военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей);

сведения о государственной регистрации рождения, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в запись акта о рождении военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей (в случае обращения родителей военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей);

сведения о государственной регистрации рождения, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о рождении детей военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных

обязанностей (в случае обращения законного представителя ребенка (детей) военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также при исполнении должностных обязанностей);

б) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

в) в органах социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов) Курской области сведения о получении заявителем ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения продовольственными товарами по сниженным ценам;

г) в органах, уполномоченных осуществлять выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны», сведения о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.».

7. Пункты 4-11 считать пунктами 6-13 соответственно.

8. В приложении № 1 к указанным Правилам слова «Председателю комитета» заменить словом «Министру», слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

9. В приложении № 2 к указанным Правилам:

1) слова «Штамп комитета» заменить словами «Штамп Министерства»;

2) слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)»;

3) слова «паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший паспорт _____,» заменить словами «вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность»;

4) слова «Председатель комитета» заменить словом «Министр».

10. В приложении № 3 к указанным Правилам слова «Председатель комитета» заменить словом «Министр», слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

11. В приложении № 4 к указанным Правилам:

1) слово «комитетом» заменить словом «Министерством»;

2) слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)»;

3) слова «Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)» заменить словами «Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность».

12. В приложении № 5 к указанным Правилам слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».